

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

TRANSPORTES ESIVANS S.A.S.

1. OBJETIVO

Establecer las directrices para el tratamiento de los datos personales en **TRANSPORTES ESIVANS S.A.S.**, en cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales, garantizando la privacidad, seguridad y el adecuado manejo de la información de empleados, clientes, proveedores y demás partes interesadas.

2. ALCANCE

Esta política aplica a todas las bases de datos y operaciones de tratamiento de información personal realizadas por **TRANSPORTES ESIVANS S.A.S.**, en cualquier soporte o medio, incluyendo procesos internos y externos.

3. MARCO LEGAL

TRANSPORTES ESIVANS S.A.S. se compromete a cumplir con las disposiciones de la legislación aplicable en materia de protección de datos personales, incluyendo, pero no limitándose a:

- Ley 1581 de 2012.
- Decreto 1377 de 2013 y demás normas reglamentarias.
- Disposiciones emitidas por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).

4. PRINCIPIOS RECTORES

El tratamiento de los datos personales se basará en los siguientes principios:

- **Legalidad:** El tratamiento de datos personales debe respetar las disposiciones legales aplicables.
- **Finalidad:** Los datos serán recolectados y utilizados exclusivamente para los fines previamente informados al titular.
- **Transparencia:** Los titulares tendrán acceso a la información sobre el tratamiento de sus datos.
- **Seguridad:** Se implementarán medidas técnicas, humanas y administrativas para proteger los datos personales contra accesos no autorizados o riesgos de pérdida, daño o uso indebido.
- **Confidencialidad:** El acceso a los datos personales estará limitado a las personas autorizadas.



5. DEFINICIONES

- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural identificada o identificable.
- **Dato sensible:** Información que afecta la privacidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, como datos de salud, creencias religiosas, orientación política, entre otros.
- **Tratamiento:** Cualquier operación sobre datos personales, como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de los datos personales tendrán los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba del consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos.
- Ser informados sobre el uso que se les ha dado a sus datos personales.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la normativa vigente.
- Revocar el consentimiento y/o solicitar la supresión de sus datos cuando no se respeten los principios legales.

7. OBLIGACIONES DE LA ORGANIZACIÓN

TRANSPORTES ESIVANS S.A.S. se compromete a:

- Solicitar el consentimiento previo, expreso e informado del titular antes de realizar cualquier tratamiento de datos personales, salvo las excepciones previstas por la ley.
- Garantizar el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los titulares de los datos.
- Implementar mecanismos de seguridad para proteger la información personal.
- Actualizar las bases de datos conforme a las solicitudes de los titulares.
- Informar a los titulares sobre cambios en esta política.

8. AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO

La recolección de datos personales requerirá una autorización previa, expresa e informada del titular, la cual será obtenida mediante formularios, contratos o cualquier medio verificable.



9. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Los datos personales serán tratados con los siguientes fines:

- Gestión administrativa, laboral, comercial y operativa.
- Cumplimiento de obligaciones legales y contractuales.
- Envío de comunicaciones relacionadas con productos, servicios o actividades de la organización.
- Realización de análisis internos y estadísticas para la mejora de procesos.
- Atención de consultas, quejas y reclamos.

10. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

TRANSPORTES ESIVANS S.A.S. implementará medidas técnicas, tecnológicas y administrativas que garanticen la protección de los datos personales, evitando su acceso, pérdida o uso no autorizado.

11. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS

La organización no compartirá datos personales con terceros sin autorización previa del titular, salvo en los siguientes casos:

- Por mandato legal o judicial.
- Para el cumplimiento de contratos en los cuales sea necesario compartir información.

12. RESPONSABLE Y CANALES DE ATENCIÓN

Responsable del tratamiento: TRANSPORTES ESIVANS S.A.S.

NIT: 830102646-7

Dirección: Carrera 57c # 127d - 05, Bulevar Niza, Bogotá D.C.

Correo electrónico: thtransportesesivans@gmail.com

Teléfono: 300 555 8679

Área responsable: Talento Humano

13. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS

Los titulares podrán ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir sus datos o revocar la autorización mediante solicitud dirigida al correo coordinaciongestionhumana@esivans.com.

- **Consultas:** serán atendidas en un plazo máximo de **diez (10) días hábiles**.



- **Reclamos:** serán atendidos en un plazo máximo de **quince (15) días hábiles**.
- En caso de requerir información adicional, se notificará al titular dentro de los **cinco (5) días hábiles** siguientes a la recepción.

14. VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS Y DE LA POLÍTICA

Esta política entra en vigor a partir de su publicación.

Las bases de datos administradas por **TRANSPORTES ESIVANS S.A.S.** tendrán una vigencia igual al tiempo necesario para cumplir las finalidades autorizadas por el titular o las obligaciones legales aplicables.

Ultima revisión :7/02/2025



ERNESTO JOSÉ GARRIDO BARLETTA
CC. 79779395 de Bogotá
Representante legal

